FAQ Bescheidversendung

**!Wichtig! Um die Links für die Formulare zu öffnen, müssen Sie zunächst mit Rechtsklick auf das blau hinterlegte Wort und dann auf „Link öffnen“.**

**Wann werden die Abfallgebührenbescheide versendet?**

* Immer im ersten Quartal des Jahres

**Was für Kosten sind auf meinem Bescheid ersichtlich?**

* Sie finden auf dem Bescheid immer die tatsächliche Rechnung des Vorjahres, sowie die Vorauszahlung für das laufende Jahr.
* Beim Hausmüll: Personenpflichtgebühr nach gemeldeten Personen, Leerungsgebühr pro Tonnenleerung sowie die Pflichtleerungsgebühr.
* Beim Gewerbe: Die Pauschale der zugeordneten Tonne sowie die Leerungsgebühr pro getätigter Leerung, wenn keine Tonne vor Ort ist, die Pflichtpauschale(Mindestvorhaltevolumen).

**Ich habe einen Bescheid für ein Objekt erhalten welches gar nicht mehr in meinem Besitz ist, was soll ich tun?**

* Bitte füllen Sie uns hierfür das Formular für den [Eigentümerwechsel](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/Anzeige_Eigentuemerwechsel.docx) aus und übersenden uns dieses per Post oder E-Mail. Wir werden dann den Vorgang schnellst möglichst bearbeiten.
* Falls Ihnen diese Option nicht zur Verfügung steht bitten wir schriftlich uns die Vertragskontonummer, Adresse, Kontaktmöglichkeiten bei eventuellen Rückfragen, den Namen aller neuer Eigentümer zu übermitteln sowie das Datum der Übergabe(Schlüsselübergabe).

**Ich habe meinen Bescheid erhalten, allerdings ist die Postanschrift nicht korrekt, wie kann ich meine Adresse ändern?**

* Bitte füllen Sie uns das [Kontaktformular](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/Fehlerhafte_Angaben_Abfallgebuehrenbescheid.docx) aus. Falls ein geänderter Bescheid erwünscht ist, teilen Sie uns dies ebenfalls auf dem Fragebogen mit. Wir werden Ihre Adressänderung schnellst möglich bearbeiten.

**Ich habe meinen Bescheid nicht erhalten, was soll ich tun?**

* Bitte schreiben Sie uns eine E-Mail oder füllen Sie das [Kontaktformular](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/Fehlerhafte_Angaben_Abfallgebuehrenbescheid.docx) aus. Wir lassen Ihnen dann ein Duplikat des Bescheids zukommen.
* In der E-Mail enthalten sollte das Vertragskonto sein, damit wir Ihre Anfrage bearbeiten können.

**Meine Bankverbindung ist nicht mehr korrekt, wie kann ich diese ändern?**

* Bitte übersenden Sie uns ein neues [SEPA-Lastschriftmandat](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/SEPA-Lastschriftmandat_Formular_neu.docx).

**Ich möchte gerne das von meinem Bankkonto der fällige Betrag eingezogen wird, wäre das möglich?**

* Bitte senden Sie uns hierfür das ausgefüllte [SEPA-Lastschriftmandat](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/SEPA-Lastschriftmandat_Formular_neu.docx) zu.
* Sofern wir dieses noch vor dem Fälligkeitsdatum erhalten, wird der ausstehende Betrag von Ihrem Konto zum Fälligkeitstag abgebucht.

**Wäre eine Teilzahlung/Ratenzahlung möglich?**

* Bitte wenden Sie sich hierfür an unsere Beitreibung im Haus, diese erreichen Sie unter der 0791/755-8850.

**Meine Personenzahl ist nicht korrekt, wie kann ich diese ändern?**

* Wir bekommen die Meldedaten elektronisch vom Einwohnermeldeamt der zuständigen Gemeinde/Stadtverwaltung übermittelt. Bitten wenden Sie sich bei Fragen hierzu an Ihre zuständige Gemeinde/Stadtverwaltung.
* Aus Datenschutzrechtlichen Gründen dürfen wir Ihnen keine Namen der gemeldeten Personen nennen, wir bitten Sie hier ebenfalls sich an die zuständigen Einwohnermeldeämter zu wenden.

**Können Sie den Bescheid direkt an meine Mieter senden?**

* Nein, wir dürfen die Bescheide immer nur an den Hauseigentümer senden, dieser rechnet dann mit seinen Mietern ab.

**Ich verstehe nicht wie ich das meinen Mietern in Rechnung stellen soll:**

* Hierfür sind wir nicht zuständig, leider können wir Ihnen hierbei keine Auskunft geben.

**Ich habe Leerungen aufgeführt welche nicht stimmen (Doppelleerungen, falsche Leerungsdaten…), können diese gelöscht werden?**

* Bitte wenden Sie sich hierfür an die Tonnenverwaltung Tel: 0791/755-8822 diese sind für das Tonnenmanagement/Leerungsmanagement zuständig und können Ihnen hier fachmännische Auskunft geben und Sie beraten.

**Auf meinem Bescheid ist eine Tonne/Chipnummer aufgeführt welche nicht in meinem Besitz ist, was soll ich tun?**

* Bitte wenden Sie sich hierfür an die 0791/755-8822 diese sind für das Tonnenmanagement/Leerungsmanagement zuständig und können Ihnen hier fachmännische Auskunft geben.

**Ein Angehöriger ist verstoben, wie wickle ich es mit den Abfallgebühren ab?**

* Bitte übersenden Sie uns hierfür das Formular für den [Eigentümerwechsel](https://www.lrasha.de/fileadmin/Dateien/Dateien/Abfallwirtschaft/Formulare/Anzeige_Eigentuemerwechsel.docx).
* Falls diese Möglichkeit für Sie nicht besteht nennen Sie uns bitte schriftlich den Namen des Verstorbenen, Ansprechpartner mit Kontaktmöglichkeiten, Adresse des Objekts, Vertragskonto, Datum der Schlüsselübergabe, Art des Wechsels (Schenkung, Kauf, Erbe) und den Namen aller neuer Eigentümer.