

.....  
(Organisation)

.....  
Telefon tagsüber (für evtl. Rückfragen)

.....  
(Antragsteller/Ansprechpartner)

.....  
(Bank)

.....  
(Straße)

.....  
(Konto-Nr.)

.....  
(BLZ)

.....  
(PLZ/Ort)

**Landratsamt Schwäbisch Hall  
- Kreisjugendamt -  
Postfach 11 04 53**

**74507 Schwäbisch Hall**

<b>Bitte nicht beschreiben!</b> (Wird vom Landratsamt ausgefüllt)	<b>NR.</b>
<b>Berechnung:</b>	
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Evang. JA <input type="checkbox"/> Kath. JA <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> andere Verbände	
<input type="checkbox"/> Kommunale JA <input type="checkbox"/> Offene JA <input type="checkbox"/> Sonstige	

### Antrag / Verwendungsnachweis

## Praktische Maßnahmen und Projekte in der Kinder- und Jugendarbeit

Wir beantragen für die nachstehend aufgeführte Maßnahme der Kinder- und Jugendarbeit eine Kreisbeihilfe entsprechend den Richtlinien des Landkreises Schwäbisch Hall für die Bezuschussung von Trägern, Gruppen und Initiativen der Jugendarbeit.

**Art der Maßnahme:**                       Praktische Maßnahme der außerschulischen Jugendbildung  
(zutreffendes bitte ankreuzen)         Projekt in der Kinder- und Jugendarbeit

**Titel / Thema  
der Maßnahme:**                      .....

(Sachbericht über Ziele, Inhalte, Methoden und Ablauf der Maßnahme beifügen)

**Dauer der Maßnahme:**    vom ..... bis ..... = ..... Tage

**Ort:** .....                      **Anzahl der Teilnehmer/innen:** .....

**Förderungsfähige Kosten der Maßnahme:** ..... €  
(Abrechnung auf der Rückseite ausfüllen)

Für die beantragte Maßnahme werden andere öffentliche Fördermittel (z.B. Bundes- und Landesjugendplan, Zuschüsse der Kommune) in Anspruch genommen:

- Ja** (Unterlagen beifügen, aus denen die Höhe der Förderung hervorgeht)
- Nein** (ggf. Erklärung des Versäumnisses einer entsprechenden Beantragung)

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben, sowie der beigefügten Anlagen.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(rechtsverbindliche Unterschrift)

- Anlagen:
- Sachbericht über Ziele, Inhalte, Methoden und Ablauf der Maßnahme
  - Abrechnung der Maßnahme (Gesamteinnahmen und –ausgaben), siehe auch Rückseite
  - Kopien der Belege über die angefallenen förderungsfähigen Kosten (Keine Originale beilegen!)
  - Konzeptionelle Begründung der Maßnahme (nur erforderlich bei Projekten)
  - Teilnehmerliste (nur erforderlich bei praktischen Maßnahmen)
  - Unterlagen über Inanspruchnahme anderer öffentlicher Fördermittel (ggf. Erklärung des Versäumnisses einer entsprechenden Beantragung)

# ABRECHNUNG / VERWENDUNGSNACHWEIS

für ..... vom ..... bis .....  
(Praktische Maßnahme / Projekt)

<b><u>Einnahmen:</u></b>	• Eigenmittel	.....	€
	• Eintritte / Teilnehmerbeträge	.....	€
	• Spenden	.....	€
	• Einnahmen aus Verkäufen (z. B. Getränke)	.....	€
	• Zuschüsse aus anderen öffentlichen Fördermitteln	.....	€
	• Zuschuss des Landkreises (Antragssumme)	.....	€
		-----	
	<b>gesamt</b>	.....	€

## **Auflistung der förderungsfähigen Kosten:**

	• Beschaffung von fachlichem Material und Literatur	.....	€
	• Leihgebühren, Fremdmieten und Raumnutzungsgebühren	.....	€
	• Organisationskosten (z. B. Werbung, Versicherung)	.....	€
	• Honorare für Referenten/innen	.....	€
	• Fahrtkostenerstattung an Referenten/innen	.....	€
	• tatsächliche Fahrtkosten bei der Durchführung der Maßnahme	.....	€
		-----	
	<b>gesamt</b>	.....	€

## **zusätzlich bei Projekten:**

	• Um- und Ausbau von Räumen	.....	€
	• Einrichtungsgegenstände / Inventar	.....	€
	• Materialien	.....	€
		-----	
	<b>gesamt</b>	.....	€

<b><u>Ausgaben:</u></b>	• förderungsfähige Kosten (siehe oben)	.....	€
	• sonstige, nicht förderungsfähige Ausgaben	.....	€
		-----	
	<b>gesamt</b>	.....	€