

Über (Adresse Schulträger/Wohngemeinde)

an das

Landratsamt Schwäbisch Hall
Amt für Mobilität
Postfach 11 04 53
74507 Schwäbisch Hall

Wichtige Hinweise:

1. Die Erstattung erfolgt in der Regel nach Ende des Schulhalbjahres.
2. Der Erstattungsantrag ist bis spätestens **31.10.** für das vorangegangene Schuljahr bei dem Schulträger/der Wohngemeinde zu stellen.
3. Kosten für Fahrten mit Privat-Pkw werden nur erstattet, wenn hierfür eine schriftliche Genehmigung des Landratsamtes vorliegt und nur für die Unterrichtstage, an denen der/die Schüler/in nachweislich die Schule besucht hat. Die Genehmigung muss vor Beförderungsbeginn beantragt werden.
4. Werden zusätzlich öffentliche Verkehrsmittel benutzt, werden nur solche Kosten anerkannt, die durch Vorlage von Fahrkarten nachgewiesen sind und nur für die kürzeste zumutbare Fahrtstrecke und den günstigsten Tarif.

für die Zeit vom	bis
-------------------------	------------

Genehmigung des Landratsamtes Schwäbisch Hall liegt vor

Antrag
auf Erstattung der notwendigen Schülerbeförderungskosten
bei Benutzung eines Privat-Pkw

Allgemeine Angaben:

Schüler/Schülerin:

Geburtstag:

(Familiename, Vorname)

Anschrift:

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Ortsteil)

Schule:

Klasse:

(Name, Schulart, Schulort)

Bankverbindung (Bitte unbedingt angeben!):

Ich bitte, den erstattungsfähigen Betrag zu überweisen auf ...

(IBAN)

(SWIFT/BIC)

(Name des Geldinstituts, Ort)

Kontoinhaber:

(Name, Vorname, PLZ, Ort)

Nur für Berufs- und BerufsaufbauschülerInnen mit Teilzeit- oder Blockunterricht:

Der Unterricht fand regelmäßig statt

einmal wöchentlich

zweimal wöchentlich

Blockunterricht

(Wochentag[e]) (Nicht bei Blockunterricht angeben!)

Werden Leistungen nach anderen gesetzlichen Bestimmungen (z. B. Bafög) gewährt?

ja

nein

Deckte sich der Schulweg mit dem Weg zur Arbeitsstätte?

ja

nein

teilweise

und zwar von _____ **bis** _____

Wie wird der tägliche Weg zur Arbeitsstätte bzw. Lehrstelle zurückgelegt?

Nur für Fachober- und BerufsfachschülerInnen: Die fachpraktische Ausbildung fand außerhalb der Schule statt in der Zeit

vom (Tag, Monat, Jahr) bis (Tag, Monat, Jahr)

bei (Name, Anschrift der Ausbildungsstätte)

Der Schüler/die Schülerin war nicht auswärts untergebracht. während des (Block-)Unterrichts auswärts untergebracht.

Und zwar in:

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Anzahl Fahrttage mit dem Privat-Pkw:

September _____ Oktober _____ November _____ Dezember _____
Januar _____ Februar _____ März _____ April _____
Mai _____ Juni _____ Juli _____ August _____

Erfolgte die Mitnahme des Schülers/der Schülerin auf der Fahrt zur Arbeitsstätte des Fahrers? ja nein

Arbeitgeber:

(Name/Firma, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Arbeitszeiten: _____

Nur bei zusätzlicher Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel:

Folgende Strecke wurde mit dem Pkw zurückgelegt:

Zusammenstellung der Fahrtkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln zur besuchten Schule:

Verkehrsmittel:	Fahrtstrecke:	Fahrscheinart:	Anzahl:	Einzelpreis/€:	Insgesamt/€:
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
Summe:					=====

- Die genannten Fahrscheine sind in zeitlicher Reihenfolge auf einem separaten Blatt aufzukleben und diesem Antrag als Anlage beizulegen!

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und bestätige, dass ich keine Fahrtkosten geltend gemacht habe, die nicht durch den Schulbesuch veranlasst waren und mir die Kosten durch Benutzung des eigenen Pkw's tatsächlich entstanden sind.

- Bei minderjährigen SchülerInnen:
Die gesetzlichen Vertreter (Erziehungsberechtigten):

(Name, Anschrift)

(Ort, Datum)

(Unterschrift der gesetzlichen Vertreter/des/der volljährigen Schülers/Schülerin)

Bestätigung der Schule:

Die vorstehenden Angaben sind – soweit von hier aus nachprüfbar – richtig.

(Datum, Stempel, Unterschrift)

Vermerk des Schulträgers / der Wohngemeinde:

Von den oben genannten Fahrtkosten werden Eigenanteile in Höhe von

(€ je Monat) (Anzahl Monate) (Summe €)

einbehalten. Zur Auszahlung werden beim Landratsamt beantragt:

(€) (Datum, Stempel, Unterschrift)