



LRA DIGITAL

# Kanban Board





## Meistern von zeitlichen und personellen Engpässen

### – **Problematik:**

- Aufgabenmenge
- Aufgabenkomplexität und Sonderaufgaben
- Wenig Personal

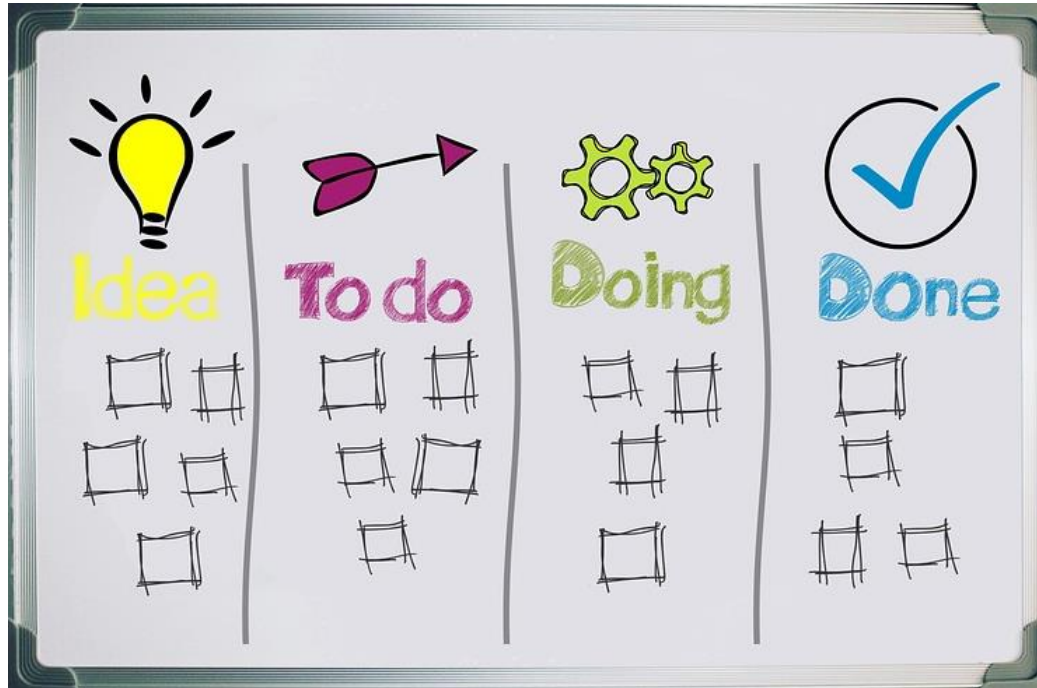
### – **Hilfestellung:**

- Sichtbarmachen der Aufgaben
- Kategorisierung der Aufgaben (nach Komplexität)
- Priorisierung der Aufgaben

➔ intuitive Abarbeitung der Aufgaben vs. strukturierte Gestaltung von Arbeitsabläufen



## Kanban-Board Beispiel





## Kanban-Board → Nutzen

### Kanban-Board zur Arbeitsorganisation

- Agiles Projektmanagement/ Softwareentwicklung
  - Teilaufgaben visualisieren
  - Aufgaben kategorisieren
  - Aufgaben priorisieren
  - aktuelle Arbeitssituation beurteilen

**Projekt**



**Prozess**



**Team**



**Einzelne:r**



Kanban Board



## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten

ZU ERLEDIGEN

Aufgabe 1

Aufgabe 5

Aufgabe 1c

02.07.2023

IN BEARBEITUNG

Aufgabe  
1b

Aufgabe 4

Kanban Board

ERLEDIGT

Aufgabe 1a

Aufgabe 2

Aufgabe 3



## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten

SPEICHER

Aufgabe 1

Aufgabe 5

Aufgabe 1c

ZU ERLEDIGEN

Aufgabe  
1b

Aufgabe 4

IN BEARBEITUNG

Aufgabe  
2

Aufgabe  
3

ERLEDIGT

Aufgabe 1a



## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten

SPEICHER

ZU ERLEDIGEN

IN BEARBEITUNG

WARTEND

ERLEDIGT

Aufgabe 1

Aufgabe 5

Aufgabe 1c

Aufgabe  
1b

Aufgabe 4

Aufgabe 2

Aufgabe 3

Aufgabe 2

Aufgabe 1a



## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten

Hans

Maria

SPEICHER

ZU ERLEDIGEN

IN BEARBEITUNG

WARTEND

ERLEDIGT

Aufgabe 1

Aufgabe 5

Aufgabe 1c

Aufgabe 4

Aufgabe 1b

Aufgabe 2

Aufgabe 3

Aufgabe 2

Aufgabe 1a





## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten

**POSTEINGANG**

Molly  
Ringwald

Gregor  
Samsa

Oliver Twist

**BEWERBUNG  
GESICHTET**

David Brent

Tommy  
Shelby

**ENTSCHEIDUNG ÜBER  
EINLADUNG**

Winston  
Smith

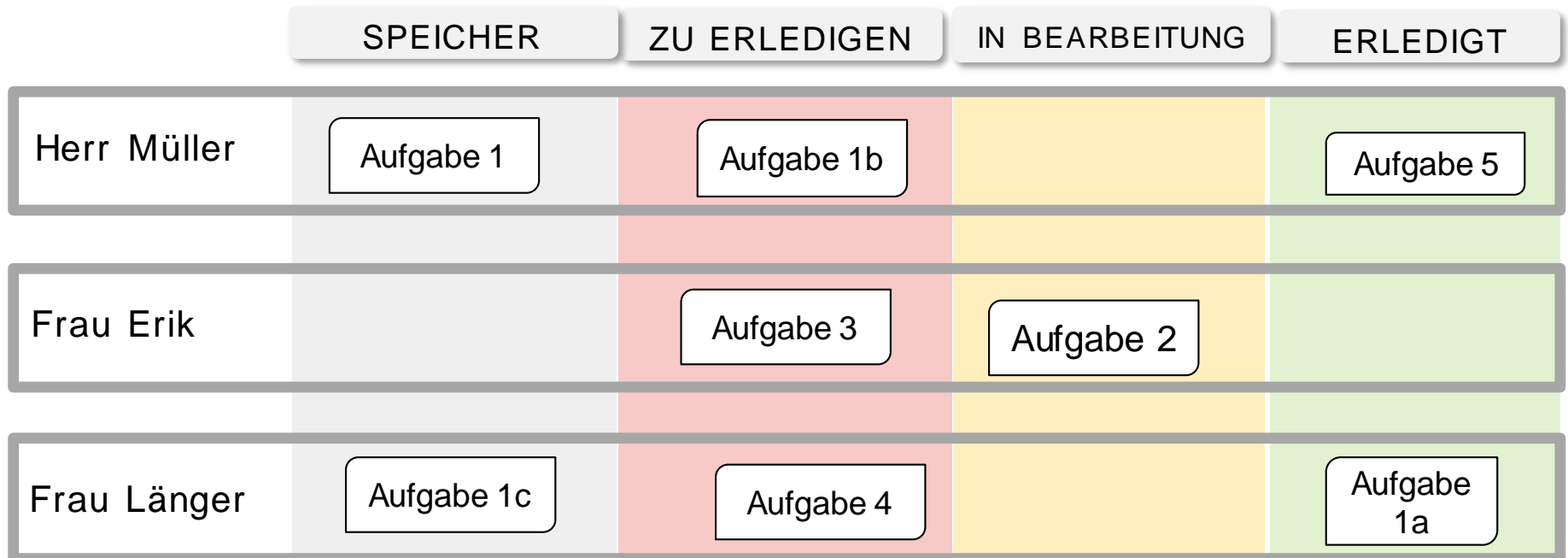
Jon Snow

**ANTWORTSCHREIBEN  
VERSANDT**

Leopold  
Bloom



## Kanban-Board → Einsatzmöglichkeiten





## Kanban-Board → Pinnwand





## Kanban-Board → Excel

To Do	Doing	Done
Aufgabe 2	Aufgabe 1a	Aufgabe 1b (erledigt am 28.06.2023)
Aufgabe 5	Aufgabe 3	
Aufgabe 6	Aufgabe 4 (fällig 01.08.2023)	
	Aufgabe 7	



## Kanban-Board → digitale Tools

Beispiele für digitale Tools:

- Wekan Board: <https://wekan.github.io/>
- MeisterTask: <https://www.meistertask.com/de>



## Kanban-Board → Einführung

- 1 Passendes Werkzeug aussuchen – Excel, Pinnwand, digital – und ausgestalten.
- 2 Aufgaben in sinnvolle Teilaufgaben unterteilen – wir starten mit den aktuellen Aufgaben.
- 3 Informationsgehalt der Kanban-Karten festlegen und Aufgaben auf diesen eintragen.
- 4 Bei Gruppen-Boards: Zuständige Person zuordnen – z.B. durch farbige Post-Its oder Swimlanes.
- 5 Loslegen!
- 6 (Evaluieren und Aufgabenkritik üben.)



## Quellenverzeichnis

Alle Folien: <https://karrierebibel.de/kanban/> [zuletzt aufgerufen am 29.06.2023]



## Abbildungsverzeichnis

Titelfolie: Schmetterling: S.Kalinowski x DALL-E

Bilder: Frei verfügbar über [www.pixabay.com](https://www.pixabay.com)

- Folie 3: Whiteboard: <https://pixabay.com/de/photos/whiteboard-kanban-arbeit-4051662/>
- Folie 11: Whiteboard: <https://pixabay.com/de/photos/whiteboard-kanban-arbeit-4054377/>