Landkreis Schwäbisch Hall

Wir suchen
zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Personal- und Organisationsamt, Fachbereich Personal,**
einen

Sachbearbeiter für die Lohn- und Gehaltsstelle (m/w/d)

Der Dienstsitz ist Schwäbisch Hall.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Erstellen der monatlichen Abrechnungen (Beamte und Beschäftigte) unter Anwendung des Sozialversicherungs-, Steuer-, Tarif- und Besoldungsrechts mit Hilfe des EDV-Verfahrens KM-Personal

Das erwarten wir von Ihnen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Beamter im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter bzw. eine abgeschlossene Erste Prüfung nach der Entgeltordnung (Angestelltenprüfung I)
- alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung, welche den Tätigkeiten entspricht
- Zuverlässigkeit sowie selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Termingenauigkeit und verantwortungsvoller Umgang mit personenbezogenen Daten
- EDV-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle
- eine grundsätzlich teilbare Stelle
- eine Eingruppierung nach **Besoldungsgruppe A 8 LBesGBW** bzw. nach **Entgeltgruppe 9a TVöD**
- Fahrtkostenzuschuss für den ÖPNV
- attraktive Mitarbeiterrabatte über corporate benefits

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Bührer unter der Telefonnummer 0791 755-7280 gerne zur Verfügung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Nachweisen zu Ihrer Qualifikation unter Angabe der Kennziffer **2022/83** bis zum **16.07.2022** per E-Mail an **bewerbungen@LRASHA.de**.